

Số: /KH-UBND

An Phú, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
năm 2025 của xã An Phú

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thi hành của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 109/TTT-NV7 ngày 17/7/2025 về hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 và những năm tiếp theo. UBND xã An Phú ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (viết tắt là PCTNLPTC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng, chỉnh đốn Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của chính quyền các cấp, củng cố lòng tin nhân dân; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, điều tra, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực, tự kiểm tra, tự phát hiện tham nhũng trong nội bộ và kiểm soát quyền lực nhà nước đối với người có chức vụ, quyền hạn. Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, trong đó xác định phòng ngừa là chính.

b) Công tác PCTNLPTC là công việc thường xuyên, không ngừng, không nghỉ, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; xác định PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu tại địa phương.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Công tác PCTNLPTC của địa phương phải được xây dựng và triển khai cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế; trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; tập trung vào những hạn chế trong quản lý phát sinh tại địa phương; nhất là tình hình hiện nay sau khi sáp nhập để xây dựng kế hoạch công tác PCTNLPTC phù hợp với tình hình thực tế.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quán triệt, thể chế hóa các quy định của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác PCTNLPTC

a) Kịp thời quán triệt, triển khai các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTNLPTC

- *Cơ quan tham mưu*: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

b) Thể chế hóa các quy định về công tác PCTNLPTC của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy; trong đó nêu rõ nội dung, cơ quan tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể, đồng thời, thường xuyên rà soát, kiến nghị hoàn thiện thể chế pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở để bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- *Cơ quan tham mưu*: Văn phòng HĐND&UBND xã (*nội dung liên quan đến PCTNTC*); Phòng Kinh tế xã (*nội dung liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*).

- *Cơ quan phối hợp*: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

- Kịp thời tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ *Cơ quan tham mưu*: Văn phòng HĐND&UBND xã.

+ *Cơ quan phối hợp*: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và đơn vị, cá nhân có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

- Định hướng thông tin tuyên truyền về nội dung PCTNLPTC trên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về PCTNLPTC bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch hiện đại hóa hệ thống thông tin, thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác PCTNLPTC.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTNLPTC vào công tác giảng dạy tại các Trường học trên địa bàn xã; định kỳ 6 tháng, năm báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác PCTNLPTC.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND&UBND, Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, cán bộ, công chức trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- + *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- + *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- + *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

d) Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về công tác PCTNLPTC.

- *Cơ quan tham mưu*: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018. Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính và công khai các bộ thủ tục hành chính, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình. Xây dựng, xác định danh mục thông tin, trình tự thực hiện công khai, minh bạch và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định.

- *Cơ quan theo dõi, tổng hợp*: Văn phòng HĐND&UBND.

- *Cơ quan thực hiện*: Theo các nội dung công khai minh bạch tại Điều 10 Luật PCTN, các phòng: Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các đơn vị liên quan công khai theo đảm bảo theo quy định.

- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị; ban

hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

- Xây dựng kế hoạch triển khai các biện pháp tăng cường chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước ở đơn vị theo các nội dung chỉ đạo tại Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh.

- *Cơ quan tham mưu:* Phòng Kinh tế.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn thuộc quyền quản lý; thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất của cơ quan cấp trên; kiên quyết xử lý người có hành vi vi phạm.

- *Cơ quan tham mưu:* Văn phòng HĐND&UBND (hoặc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất của cơ quan cấp trên).

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

- Ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan; trong đó quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của cơ quan đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

+ *Cơ quan tham mưu:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Triển khai thực hiện các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của cơ quan theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý các tình huống xung đột lợi ích, không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích.

+ *Cơ quan tham mưu:* Văn phòng HĐND&UBND.

+ *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

- Ban hành văn bản triển khai và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo quy định.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện*: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các cơ quan có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các cơ quan liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

đ) Thực hiện kế hoạch chuyển đổi và lập danh sách chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, cán bộ, công chức có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt

Rà soát, ban hành văn bản để tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; đồng thời đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 theo Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; tập trung thực hiện các giải pháp để đẩy nhanh Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 – 2025 theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 02/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế

hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 359-KH/TU ngày 29/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia theo Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 26/05/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

g) Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập

Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đồng thời công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập; nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập về cơ quan có chức năng kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Khoản 2 Điều 30 và điểm a khoản 1 Điều 31 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 để phục vụ công tác kiểm soát tài sản, thu nhập.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí

a) Phát hiện tham nhũng, lãng phí qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Kinh tế.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, cán bộ, công chức liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

b) Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo

Tập trung tham mưu và xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển. Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

+ *Cơ quan tham mưu*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã, các đơn vị, cá nhân có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Chủ động xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật theo Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có kiến nghị xử lý về hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan*).

+ *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND&UBND, các đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

5. Công tác báo cáo định kỳ, chuyên đề

Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác PCTN, tiêu cực theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ và Thông tư số 02/2025/TT-TTCTP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ. Để phù hợp với tình hình thực tế và kịp thời tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, thời hạn báo cáo của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị có liên quan gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã chậm nhất vào **ngày 13 của tháng cuối** thuộc kỳ báo cáo để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị có liên quan căn cứ kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ được phân công tham mưu cho UBND xã triển khai đảm bảo các nhiệm vụ trong kế hoạch (*Lưu ý tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành các kế hoạch chi tiết nhằm triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung theo Kế hoạch này*).

2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị, cá nhân có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và các cơ quan cấp trên theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Thanh tra Tỉnh;
- TT. Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT. UBNDTTQVN;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HC công;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Công an xã, BCH QS xã;
- Các trường học;
- VP: CPVP, CV(N/c);
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT. NC. ntml.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Sinh