

Số: 40 /KH-UBND

An Phú , ngày 20 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
**Triển khai, thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh
kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025**

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc(gọi tắt Chỉ thị 31); Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1436 /QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã An Phú về việc thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính xã An Phú;

Thực hiện kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND xã An Phú về cải cách hành chính năm 2025. UBND xã An Phú ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu :

1. Mục đích

- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của đơn vị địa phương.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp nơi công sở và chấn chỉnh lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn tại đơn vị.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn, có hành vi vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp

nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền ý thức chấp hành quy định của pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; không làm cản trở hoạt động của cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra.

- Xử lý, đề xuất phương án xử lý nghiêm, kịp thời, đúng quy định của Pháp luật đối với tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. Nội dung triển khai thực hiện

1. Hình thức, phương pháp kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất (*không thông báo trước thời gian được kiểm tra*).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra

- Những nội dung theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, gồm:

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính;

+ Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thời giờ làm việc;

+ Kiểm tra về đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức, văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với nhân dân.

- Kiểm tra việc thực hiện thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc;

- Kiểm tra một số nội dung khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

III. Đối tượng và thành phần kiểm tra

1. Đối tượng và số lượng kiểm tra

1.1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị.

1.2. Số lượng kiểm tra

Tổ kiểm tra 48 của xã thực hiện kiểm tra: Tối thiểu 02 lần/ năm.

2. Thành phần kiểm tra

Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính xã An Phú (*gọi tắt tổ Quyết định 48 của xã*).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 1436/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch UBND xã, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

2. Tổ chức và cá nhân được kiểm tra

Có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ. Cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan do Tổ kiểm tra yêu cầu.

Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ kiểm tra (nếu có) về Phòng Văn hóa xã hội để tổng hợp báo cáo chủ tịch UBND xã

3. Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội (Thư ký Tổ)

Chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là kế hoạch triển khai, thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TTHĐND xã;
- CQ UBMTTQVN xã
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Các phòng: Kinh tế, VHXX;
- Trung tâm: PVHCC; CUDVC xã;
- Toàn thể CB,CC xã;
- Các thành viên Tổ;
- Lưu: VT.VHXX.Thư

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Sinh