

THÔNG BÁO

**Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân về lĩnh vực
chế độ chính sách Người có công cách mạng, Bảo trợ xã hội
và Hưu trí trên địa bàn xã An Phú năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 49/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND xã về việc tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã An Phú năm 2026; UBND xã An Phú thông báo lịch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thành phần mời tham dự:

*** Ở xã:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện Thường trực HĐND;
- Đại diện Lãnh đạo UBND;
- Đại diện Ban TT UBMTTQVN xã;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kinh tế;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Đại diện Lãnh đạo Công an xã;
- Đại diện Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Đại diện Trung tâm cung ứng dịch vụ công đến dự và đưa tin.

*** Ở thôn:**

- Trưởng 15 thôn;
- Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Thời gian, địa điểm

*** Thời gian:** Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 10/7/2026 (chiều thứ 6).

*** Địa điểm:** Hội trường UBND xã

(284 Trần Anh Tông, xã An Phú, tỉnh Quảng Ngãi).

3. Phân công nhiệm vụ

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND

Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 20/3/2026 của Chủ tịch UBND xã đảm bảo quy định. Tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và trực tiếp trả lời các nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý. Đối với những kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác, không đúng thẩm quyền thì giải thích, hướng dẫn rõ để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết *(khi được Chủ trì Hội nghị yêu cầu)*.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ động rà soát, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị, vướng mắc của Nhân dân liên quan đến chế độ chính sách thuộc phạm vi quản lý của địa phương; chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan đến lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi đối thoại gửi UBND xã *(qua Văn phòng HĐND&UBND xã)* **trước ngày 09/7/2026**.

Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

c) Công an

Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã.

d) Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công

Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã để người dân biết tham dự.

UBND xã trân trọng thông báo và kính mời đại biểu tham dự đúng thời gian quy định.

(Thông báo này thay cho Giấy mời)./.

Nơi nhận:

- Thành phần tham dự;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- VP: C, PCVP, CV(N/c);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP Liều.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Châu Mỹ

