

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã An Phú

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND xã ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã An Phú với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ các nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.
- Xác định rõ trách nhiệm của các công chức chuyên môn trong việc công khai thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định của pháp luật.
- Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thi hành Luật phải bảo đảm kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.
- Gắn việc thực hiện Luật với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong việc công khai và cung cấp thông tin; xử lý kịp thời các yêu cầu của công dân theo đúng quy định.
- Việc cung cấp, công khai thông tin phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Nội dung thực hiện:
 - + Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, quyền và nghĩa vụ của công dân trong thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

+ Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp cơ quan, sinh hoạt thôn; các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

+ Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở, bảng tin công cộng và các hình thức phù hợp khác.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan và các Thôn;
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- *Nội dung thực hiện:*

+ Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

+ Tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

+ Thực hiện niêm yết công khai đầu mối cung cấp thông tin tại trụ sở UBND xã - Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các hình thức phù hợp khác.

+ Thông báo công khai để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan và các Thôn;
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01/9/2026.

3. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

- *Nội dung thực hiện:*

+ Công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý.

+ Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan và các Thôn;
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01/9/2026.

4. Rà soát, phân loại và công khai thông tin

- *Nội dung thực hiện*

+ Rà soát các thông tin thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã theo quy định của Luật.

+ Lập, cập nhật danh mục thông tin phải công khai; thực hiện công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

+ Thực hiện phân loại thông tin được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều kiện và thông tin không được tiếp cận theo quy định pháp luật.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;

- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan;
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân

- *Nội dung thực hiện*

+ Tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định.

+ Hướng dẫn công dân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin.

+ Theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ cung cấp thông tin theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan;
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Rà soát văn bản có liên quan đến quyền tiếp cận thông tin

- *Nội dung thực hiện:* Rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành có liên quan đến việc công khai thông tin, cung cấp thông tin, thực hiện dân chủ ở cơ sở và cải cách hành chính; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi không còn phù hợp.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan;
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Tăng cường số hóa, lưu trữ và quản lý thông tin

- *Nội dung thực hiện*

+ Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu theo lộ trình chuyển đổi số của địa phương.

+ Tăng cường quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ việc cung cấp thông tin cho tổ chức, cá nhân.

+ Thường xuyên cập nhật các thông tin thuộc diện công khai trên trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan;
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin

- *Nội dung thực hiện*

+ Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp cận thông tin tại các phòng chuyên môn.

+ Kịp thời báo cáo nhằm chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan và các thôn;
- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm và khi có yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm giúp UBND, Chủ tịch UBND theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các thôn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ. Định kỳ hoặc đột xuất có trách nhiệm tham mưu UBND xã thực hiện báo cáo kết quả về UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) để tổng hợp chung.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; bảo đảm việc cung cấp, công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

3. Trưởng các thôn phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin đến Nhân dân; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

UBND xã ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn như nội dung trên; quá trình triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các thôn tổng hợp, báo cáo, đề xuất về UBND xã (*trực tiếp qua Văn phòng HĐND và UBND*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND (B/c);
- Cơ quan UBMTTQVN;
- CT, các PCT UBND;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND;
- VP: C, PVP, CV (N/c);
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP Linh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Sinh