

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP quy định chi tiết về kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất trên địa bàn xã An Phú

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 19/8/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP quy định chi tiết về kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, phổ biến sâu rộng các nội dung mới của Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 ngày 10/6/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật số 01/2012/UBTVQH1 (Viết tắt là *Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16*) và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết về kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất (viết tắt là *Nghị định số 250/2026/NĐ-CP*) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã.

- Xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cá nhân và tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP.

- Chuẩn hóa quy trình rà soát, cập nhật, áp dụng văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là *QPPL*) trên địa bàn xã, đảm bảo tính chính xác, minh bạch, phục vụ tốt công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Quyết định số 1418/QĐ-TTg ngày 29/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP và yêu cầu của Bộ Tư pháp tại Công văn số 5157/BTP-KTVB&TCTHPL ngày 08/7/2026 về việc triển khai thực hiện Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh hợp nhất văn bản QPPL và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP ngày

30/6/2026 của Chính phủ và Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 19/8/2026 của UBND tỉnh.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện hợp nhất văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện hợp nhất văn bản QPPL.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện hợp nhất văn bản QPPL. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng bộ phận, công chức chuyên môn trong việc triển khai thi hành.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND;
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Thực hiện việc hợp nhất văn bản theo quy định

- *Nội dung thực hiện:* Tuân thủ nghiêm quy định về thời hạn hoàn thành việc hợp nhất văn bản và ký xác thực văn bản hợp nhất; bảo đảm tính chính xác về nội dung và kỹ thuật hợp nhất của văn bản hợp nhất;

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung;
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Thực hiện rà soát, hợp nhất văn bản QPPL được ban hành trước ngày 01/7/2026 và đang còn hiệu lực thi hành (theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16)

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trước ngày 01/7/2026 (Gồm: Văn bản QPPL do HĐND, UBND các xã cũ trước sáp nhập ban hành; văn bản QPPL của HĐND, UBND xã mới sau sáp nhập nhất ban hành).

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung;
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- *Thời hạn hoàn thành:* Chậm nhất ngày 31/12/2026.

4. Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới văn bản để bảo đảm cơ sở pháp lý được đồng bộ trong tổ chức thực hiện công tác hợp nhất văn bản QPPL (nếu có)

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện rà soát, đề xuất hình thức xử lý/thực hiện xử lý văn bản (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới văn bản) để bảo

đảm cơ sở pháp lý được đồng bộ trong tổ chức thực hiện công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung;

- *Cơ quan phối hợp:* các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Khi phát sinh yêu cầu.

5. Xử lý sai sót trong văn bản hợp nhất

- *Nội dung thực hiện:* Kịp thời tham mưu, đề xuất và thực hiện xử lý sai sót trong văn bản hợp nhất khi phát hiện có sai sót trong văn bản hợp nhất hoặc khi nhận được kiến nghị (nếu có).

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung;

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc khi có kiến nghị.

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc hợp nhất văn bản QPPL

- *Nội dung thực hiện:* Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc hợp nhất văn bản QPPL trên địa bàn xã. Phân công 01 công chức làm đầu mối tổng hợp và báo cáo cung cấp thông tin về tình hình thực hiện công tác hợp nhất văn bản QPPL trên địa bàn xã, gửi thông tin theo hướng dẫn của Sở Tư pháp. Báo cáo tiến độ, tình hình thực hiện công tác hợp nhất văn bản QPPL trên địa bàn xã theo đề nghị của Sở Tư pháp.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND;

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Báo cáo về công tác hợp nhất văn bản

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND;

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ hàng năm hoặc khi có yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; đồng thời, bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết để thực hiện công tác hợp nhất văn bản QPPL kịp thời, đúng quy định. Kịp thời báo cáo, đề xuất với UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) những khó khăn, vướng mắc hoặc các vấn đề vượt quá thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- Cơ quan UBMTTQVN (P/hợp);
- CT, các PCT UBND;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- VP: C, PVP, CV (N/c);
- Lưu: VT, VP _{Linh}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Sinh