ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN PHÚ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2591/QĐ-UBND	*An Phú, ngày 19 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã An Phú

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3242/SVHTTDL-TTBCXB ngày 29/7/2026 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về triển khai thực hiện Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã An Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Sở VHTTDL;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, VH-XH Hà.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Xôn

UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ AN PHÚ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã An Phú

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2594/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 của UBND xã An Phú)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã An Phú.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã An Phú.

2. Công an, Ban Chỉ huy quân sự, Đồn Biên phòng cửa khẩu Cảng Sa Kỳ.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã An Phú.

Điều 3. Người phát ngôn

1. Người phát ngôn và thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã An Phú gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

b) Các Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị được Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

4. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Thông tin do các cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân xã không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã. Cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân xã không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông báo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của xã; tài khoản trên mạng xã hội chính thức của Uỷ ban nhân dân xã: facebook - cổng thông tin xã An Phú, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu.

3. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

4. Cung cấp thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Xảy ra sự kiện, vụ việc quan trọng có tác động lớn đến dư luận xã hội thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

b) Dư luận xã hội xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

c) Cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của Ủy ban nhân dân xã, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này.

2. Đối với các trường hợp quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều này, trừ các trường hợp không được cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật, chậm nhất trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận, xác định vụ việc theo thẩm quyền, Người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí nhằm kịp thời định hướng dư luận, hạn chế thông tin sai lệch và nguy cơ phát sinh khủng hoảng truyền thông.

3. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí đăng, phát thông tin không chính xác về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quan tâm, tạo điều kiện để người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong Ủy ban nhân dân xã được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn,

né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Người phát ngôn tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Là đầu mối phối hợp tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị nội dung phát ngôn; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan;

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Chủ động cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý khi được yêu cầu;

b) Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung thông tin do đơn vị cung cấp; phối hợp chuẩn bị nội dung phát ngôn, trả lời báo chí theo phân công;

c) Chủ động theo dõi thông tin báo chí liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và phối hợp xử lý theo quy định;

d) Không tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí nhân danh Ủy ban nhân dân xã khi chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

Điều 10. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện

1. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm gửi báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản điện tử (theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Nghị định này) tới Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Uỷ ban nhân dân tỉnh và thực hiện việc công bố kết quả việc chấp hành phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.