

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, khuyến khích, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 345/KH-UBND ngày 11/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tuyên truyền, khuyến khích hộ kinh doanh (HKD) chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp (DN) trên địa bàn tỉnh; UBND xã An Phú ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc triển khai hỗ trợ HKD chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình DN nhằm cụ thể hóa chủ trương phát triển kinh tế tư nhân của Đảng và Nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho các HKD trên địa bàn xã tiếp cận đầy đủ các chính sách hỗ trợ của Nhà nước, nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh, từng bước mở rộng quy mô và phát triển bền vững.

- Nâng cao nhận thức của HKD về lợi ích, điều kiện, trình tự và chính sách hỗ trợ khi chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình DN; khuyến khích hộ có đủ điều kiện, có nhu cầu mở rộng sản xuất, kinh doanh chủ động chuyển đổi.

- Hỗ trợ hình thành DN có khả năng hoạt động ổn định, minh bạch, tiếp cận thị trường, vốn, công nghệ và các chính sách hỗ trợ theo quy định; góp phần phát triển kinh tế tư nhân phù hợp với điều kiện của xã.

- Thông qua công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ trực tiếp, nâng cao nhận thức của HKD về lợi ích của việc chuyển đổi sang mô hình DN; đồng thời tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách thủ tục hành chính, không gây phiền hà cho người dân và HKD trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, đúng đối tượng, dễ hiểu phù hợp với từng nhóm HKD trên địa bàn, nhất là các HKD hoạt động ổn định, có quy

mô doanh thu, lao động thường xuyên và có nhu cầu mở rộng hoạt động sản xuất, kinh doanh; ưu tiên các lĩnh vực có tiềm năng phát triển thành DN như thương mại, dịch vụ, sản xuất, logistics và các lĩnh vực có khả năng tham gia chuỗi cung ứng. Gắn tuyên truyền với tư vấn, hỗ trợ cụ thể; tránh hình thức, không gây áp lực hành chính cho HKD.

- Việc rà soát phải phản ánh đúng tình hình HKD trên địa bàn; phân công theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm, rõ kết quả và rõ thẩm quyền.

- Các khó khăn vượt thẩm quyền phải được tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

- HKD đang hoạt động trên địa bàn xã là đối tượng rà soát, tư vấn chuyển đổi; cá nhân kinh doanh được tuyên truyền, hướng dẫn về đăng ký kinh doanh và lựa chọn mô hình hoạt động phù hợp.

- Cán bộ, công chức, người hoạt động ở thôn và các tổ chức có liên quan trực tiếp đến công tác tuyên truyền, hướng dẫn HKD.

2. Nội dung

- Chủ trương, chính sách về phát triển kinh tế tư nhân; vai trò và lợi ích của việc chuyển đổi từ HKD sang DN.

- Quy trình, hồ sơ, thủ tục đăng ký doanh nghiệp; thủ tục về thuế, hóa đơn điện tử, chữ ký số, kế toán, bảo hiểm xã hội và các nghĩa vụ pháp lý cơ bản sau chuyển đổi.

- Chính sách hỗ trợ DN nhỏ và vừa, DN mới thành lập và DN chuyển đổi từ HKD; các kênh tiếp nhận, tư vấn, giải đáp vướng mắc.

- Ứng dụng công nghệ số, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt; xây dựng nhãn hiệu, nâng cao chất lượng sản phẩm và khả năng kết nối thị trường.

3. Hình thức

- Tuyên truyền trực tiếp khi rà soát HKD; lồng ghép tại hội nghị, cuộc họp thôn và hoạt động hỗ trợ sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Đăng tải tin, bài, tài liệu và nội dung hỏi - đáp trên Trang thông tin điện tử xã; tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, nhóm thông tin của xã và thôn.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức buổi tư vấn, đối thoại theo nhu cầu thực tế; chuyển câu hỏi chuyên môn đến Sở Tài chính, cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội và cơ quan liên quan để hướng dẫn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát, lập danh sách và phân loại HKD

- Rà soát số lượng, ngành nghề, địa điểm, tình trạng hoạt động và nhu cầu chuyển đổi của HKD; cập nhật khi có biến động.

- Phân loại theo 03 nhóm: hộ có tiềm năng và có nhu cầu chuyển đổi; hộ có tiềm năng nhưng cần tiếp tục tư vấn; hộ chưa có nhu cầu hoặc chưa phù hợp để chuyển đổi. Kết quả rà soát là căn cứ lựa chọn nội dung và hình thức hỗ trợ, không dùng để gây sức ép chuyển đổi.

2. Tuyên truyền, tư vấn và vận động chuyển đổi

- Cung cấp tài liệu ngắn gọn về lợi ích, điều kiện, chi phí tuân thủ, trình tự đăng ký và trách nhiệm sau chuyển đổi; bảo đảm HKD hiểu đầy đủ trước khi quyết định.

- Tổ chức tuyên truyền theo nhóm hộ có cùng ngành nghề hoặc cùng nhu cầu; ưu tiên tư vấn trực tiếp đối với hộ có phương án mở rộng hoạt động, sử dụng lao động thường xuyên hoặc sản phẩm có khả năng phát triển thị trường.

3. Hỗ trợ thực hiện thủ tục và tiếp cận chính sách

- Hướng dẫn HKD tra cứu, chuẩn bị hồ sơ và thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp bằng hình thức phù hợp; giới thiệu đầu mối giải quyết thủ tục thuộc thẩm quyền cấp tỉnh.

- Kết nối cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội, tổ chức tín dụng và cơ quan chuyên môn để hướng dẫn về thuế, hóa đơn điện tử, kế toán, chữ ký số, bảo hiểm, vốn, công nghệ, sở hữu trí tuệ và thị trường theo nhu cầu thực tế.

4. Theo dõi, tiếp nhận và xử lý vướng mắc

- Theo dõi số hộ được tuyên truyền, tư vấn; số hộ có nhu cầu chuyển đổi; số DN hoàn thành đăng ký; các khó khăn, vướng mắc và kết quả xử lý.

- Vướng mắc thuộc thẩm quyền đơn vị nào thì đơn vị đó chủ động xử lý; nội dung vượt thẩm quyền được Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

(Phân công nhiệm vụ triển khai kế hoạch theo Phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Các đơn vị chủ động lồng ghép với nhiệm vụ chuyên môn, chương trình hỗ trợ DN và hoạt động tuyên truyền có liên quan; quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm, đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn biểu rà soát, tổng hợp và phân loại HKD; tham mưu lựa chọn nhóm hộ cần tuyên truyền, tư vấn hằng năm.

- Làm đầu mối phối hợp với Sở Tài chính, cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai; tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính trước ngày 20/12/2026.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Lồng ghép tuyên truyền về chuyển đổi số, kỹ năng số, chữ ký số, thương mại điện tử và các cơ chế, chính sách liên quan thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp thông tin, kết quả tuyên truyền cho Phòng Kinh tế khi có yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Đăng tải Kế hoạch, tin, bài, tài liệu và nội dung hỏi - đáp trên Trang thông tin điện tử xã; phối hợp tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có trách nhiệm xử lý.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Hướng dẫn HKD thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tra cứu thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, giấy tờ và nộp hồ sơ theo quy định.

- Tiếp nhận, hướng dẫn, chuyển hồ sơ hoặc phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền đối với các thủ tục không thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã:

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi hoạt động của Trung tâm.

- Lồng ghép giới thiệu các mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả, hỗ trợ kết nối tiêu thụ sản phẩm khi triển khai các hoạt động dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên là HKD tìm hiểu chính sách; phản ánh nhu cầu, khó khăn và giới thiệu các trường hợp có tiềm năng chuyển

đôi cho Phòng Kinh tế.

7. Thôn trưởng các thôn:

Thông tin Kế hoạch đến HKD; phối hợp rà soát, xác minh tình trạng hoạt động, nhu cầu chuyển đổi và cập nhật biến động.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Thôn Trưởng các thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Cơ quan UBMTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- VP: C, P.CVP, CV(KT);
- Lưu: VT, KT_{Phường}.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Thị Thu Vân

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2026 của UBND xã An Phú)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm kết quả
1	Rà soát, lập danh sách và phân loại hộ kinh doanh theo ngành nghề, tình trạng hoạt động, tiềm năng và nhu cầu chuyển đổi.	Phòng Kinh tế	Thôn trưởng các thôn; cơ quan Thuế và đơn vị liên quan	Rà soát ban đầu trong năm 2026; cập nhật thường xuyên	Danh sách hộ kinh doanh có nhu cầu chuyển đổi
2	Đăng tải Kế hoạch, tin, bài, tài liệu và nội dung hỏi - đáp trên Trang thông tin điện tử xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Kế hoạch, tin, bài, tài liệu được đăng tải.
3	Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các nhóm thông tin phù hợp; hướng dẫn nội dung để thôn trưởng thông tin tại cuộc họp thôn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; thôn trưởng các thôn	Thường xuyên; lồng ghép với hoạt động tại thôn	Nội dung và kết quả tuyên truyền.
4	Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tư vấn trực tiếp, đối thoại cho hộ có tiềm năng, nhu cầu chuyển đổi; chuyển câu hỏi chuyên môn đến cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Kinh tế	Cơ quan Thuế; Bảo hiểm xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo nhu cầu thực tế; lồng ghép với hoạt động liên quan	Số hộ được tư vấn; nội dung giải đáp và kết quả thực hiện.
5	Hướng dẫn tra cứu thủ tục, chuẩn bị, số hóa và nộp hồ sơ trực tuyến; hướng dẫn hoặc chuyển hồ sơ, phản ánh đến đúng cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Kinh tế	Thường xuyên, khi phát sinh nhu cầu	Số hộ được hướng dẫn; hồ sơ, phản ánh được chuyển đúng đầu mối.

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm kết quả
6	Lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số, chữ ký số, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt theo phạm vi quản lý.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; tổ chức liên quan	Theo chương trình, nhiệm vụ hằng năm và nhu cầu thực tế	Nội dung hỗ trợ; số hộ được hướng dẫn.
7	Giới thiệu mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả; lồng ghép quảng bá và hỗ trợ kết nối tiêu thụ sản phẩm theo chức năng, nhiệm vụ.	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã	Phòng Kinh tế; tổ chức liên quan	Theo chương trình, nhiệm vụ hằng năm	Hoạt động giới thiệu, quảng bá, kết nối tiêu thụ sản phẩm.
8	Tiếp nhận, phân loại vướng mắc; chuyển đơn vị có trách nhiệm xử lý; tổng hợp nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực	Thường xuyên, khi phát sinh vướng mắc	Bản tổng hợp vướng mắc; kết quả xử lý hoặc văn bản đề nghị hướng dẫn.
9	Theo dõi kết quả chuyển đổi và thực hiện chế độ báo cáo.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị; thôn trưởng các thôn	Báo cáo năm trước 20/12	Báo cáo UBND xã gửi Sở Tài chính