UBND XÃ AN PHÚ **ĐOÀN KIỂM TRA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 59 /BC-ĐKT	*An Phú, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã An Phú

Thực hiện Quyết định số 2583/QĐ-UBND ngày 18/8/2026 của Chủ tịch UBND xã An Phú về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã An Phú *(từ ngày 08/9/2026 đến ngày 28/9/2026)*.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp đối với 03 cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế và Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thời gian lấy số liệu kiểm tra: *Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.*

Trên cơ sở báo cáo, tài liệu cơ quan, đơn vị cung cấp và kết quả kiểm tra thực tế, Đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc tham mưu ban hành và ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai

1.1 Phòng Văn hóa - Xã hội:

a) Lĩnh vực An toàn thực phẩm (ATTP):

Đã tham mưu UBND xã ban hành 03 Quyết định, gồm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán (Quyết định số 79/QĐ-UBND); Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm (Quyết định số 123/QĐ-UBND); Quyết định kiểm tra Tháng hành động vì an toàn thực phẩm (Quyết định số 1540/QĐ-UBND).

Đồng thời, tham mưu ban hành 02 Thông báo, gồm: Thông báo số 24/TB-ĐKT và Thông báo số 27/TB-VHXH.

b) Lĩnh vực chính sách người có công (NCC):

Đã tham mưu ban hành 07 văn bản, gồm: Quyết định số 1643/QĐ-UBND thành lập Hội đồng chính sách, Quyết định số 1906/QĐ-UBND thành lập BQL Quỹ Đền ơn đáp nghĩa, Quyết định số 13/QĐ-BQLQĐƠĐN ban hành quy chế Quỹ; các Kế hoạch Kỷ niệm Ngày TB-LS năm 2025, năm 2026 và các Công văn tuyên truyền 84/VHXH, số 65/VHXH.

1.2 Phòng Kinh tế:

Đã chủ động nghiên cứu, rà soát các quy định và tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các quy định pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh thực phẩm chức năng (TPCN), niêm yết giá, nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc và chất lượng sản phẩm.

1.3 Ban Chỉ huy Quân sự xã: Đã tham mưu UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng chính sách xã và ban hành các văn bản nghiệp vụ, niêm yết danh sách, giấy mời họp Hội đồng Chính sách.

2. Việc xây dựng và triển khai các Kế hoạch thi hành văn bản QPPL

2.1 Phòng Văn hóa - Xã hội:

Đã triển khai 03 Kế hoạch về an toàn thực phẩm, gồm: Kế hoạch số 10/KH-BCĐ, Kế hoạch số 16/KH-BCĐ và Kế hoạch số 96/KH-UBND; đồng thời triển khai 02 Kế hoạch thực hiện chính sách người có công, gồm: Kế hoạch số 02/KH-UBND năm 2025 và Kế hoạch số 189/KH-UBND năm 2026..

2.2 Phòng Kinh tế & Ban CHQS xã: Phối hợp triển khai các nội dung theo dõi thi hành pháp luật bám sát Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT

1. Phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn chuyên môn

a) Lĩnh vực ATTP & TPCN:

Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức 02 lớp tập huấn kiến thức ATTP cho 541 cơ sở sản xuất, kinh doanh; cấp phát 541 bộ tài liệu/tờ gấp; cử 01 công chức và 01 viên chức Trạm Y tế tham gia tập huấn chuyên môn cấp trên.

Phòng Kinh tế phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các hộ kinh doanh về quy định niêm yết giá, nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc.

b) Lĩnh vực chính sách người tham gia kháng chiến:

Phòng VH-XH tổ chức tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh xã, cổng thông tin; cử 04 cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ thủ tục hành chính liên thông về người có công.

Ban Chỉ huy Quân sự xã tổ chức 05 lượt tin bài phát thanh tuyên truyền về các Quyết định 290, 142, 62, 47, 188, 49/TTg; cử 01 cán bộ tham gia tập huấn nghiệp vụ chính sách do Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức.

2. Hướng dẫn áp dụng pháp luật, tiếp nhận và xử lý kiến nghị

2.1 Phòng Văn hóa - Xã hội:

Bố trí công chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm Hành chính công xã để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ liên thông. Trong kỳ kiểm tra, đã tiếp nhận 01 ý kiến kiến nghị của cá nhân tại buổi đối thoại của Chủ tịch UBND xã về chính sách người có công; Phòng đã tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ, kiến nghị cấp trên xem xét, giải quyết; Đồng thời, Phòng đã tham mưu góp ý dự thảo Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung Pháp lệnh ưu đãi người có công.

2.2 Ban Chỉ huy Quân sự xã: Niêm yết công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận và giải quyết/phản hồi 12/12 hồ sơ, đơn thư đề nghị, kiến nghị của công dân (đạt 100%), trong đó hoàn thành giải quyết dứt điểm 11/12 hồ sơ chính sách, 01 hồ sơ đang trong quá trình xác minh.

2.3 Phòng Kinh tế: Hướng dẫn các hộ kinh doanh thực hiện thủ tục đăng ký, niêm yết giá; trong kỳ không phát sinh đơn thư kiến nghị thuộc lĩnh vực thực phẩm chức năng.

3. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL & Quản lý địa bàn

Các đơn vị đã thực hiện rà soát Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch UBND xã cung cấp tại Công văn số 1536/UBND-NC ngày 19/6/2026. Qua rà soát, chưa phát hiện văn bản quy phạm pháp luật có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo hoặc hết hiệu lực cần đề nghị hủy bỏ, sửa đổi ở cấp xã.

Về công tác quản lý cơ sở và kiểm tra thực tế:

** Quản lý thực phẩm chức năng và an toàn thực phẩm:* Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp tổ chức 09 đoàn kiểm tra, giám sát, hậu kiểm, gồm 02 đoàn liên ngành và 07 đoàn chuyên ngành; tiến hành kiểm tra 420 cơ sở. Không có cơ sở vi phạm đến mức phải xử lý vi phạm hành chính.

** Quản lý hộ kinh doanh thực phẩm chức năng:* Phòng Kinh tế quản lý 67 hộ kinh doanh thực phẩm chức năng hoặc có liên quan trên địa bàn; thực hiện đúng thủ tục cấp, thay đổi, chấm dứt đăng ký hộ kinh doanh.

4. Tính kịp thời, đầy đủ, chính xác và thống nhất trong áp dụng pháp luật

Qua kiểm tra cho thấy, nhìn chung, 03 đơn vị đã triển khai các nhiệm vụ đúng thời hạn, bảo đảm tính đầy đủ; việc áp dụng pháp luật cơ bản đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

Cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ không có vi phạm pháp luật hoặc bị phản ánh về hành vi nhũng nhiễu.

PHẦN THỨ HAI:
ĐÁNH GIÁ CHUNG, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 tại Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và Ban Chỉ huy Quân sự xã được quan tâm triển khai thực hiện.

Các đơn vị đã chủ động xây dựng, triển khai các kế hoạch; tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, tập trung vào công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, thực phẩm chức năng và thực hiện chính sách đối với người có công, người tham gia kháng chiến trên địa bàn.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Lĩnh vực An toàn thực phẩm & Quản lý Thực phẩm chức năng

- Số lượng cơ sở kinh doanh thực phẩm chức năng, dịch vụ ăn uống nhỏ lẻ phân tán và thường xuyên biến động. Việc lưu giữ hóa đơn, chứng từ và thông tin phục vụ truy xuất nguồn gốc sản phẩm tại một số hộ kinh doanh còn thiếu sót.

- Việc kiểm tra chuyên sâu đối với các chỉ tiêu kỹ thuật, chất lượng thực phẩm chức năng còn gặp khó khăn.

- Kinh phí và trang thiết bị chuyên dụng phục vụ công tác kiểm tra, như bộ test nhanh, phương tiện bảo quản lưu mẫu, chưa được trang bị đầy đủ.

- Công chức phụ trách an toàn thực phẩm còn phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác khác.

2. Lĩnh vực Chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến

- Do thời gian chiến tranh đã lùi xa, nhiều đối tượng chính sách tuổi cao, giấy tờ gốc như quyết định xuất ngũ, phục viên, lý lịch... bị thất lạc, gây khó khăn trong quá trình xác minh hồ sơ.

- Sự biến động dân cư ảnh hưởng đến việc cập nhật danh sách, quản lý đối tượng thụ hưởng chính sách.

- Về thủ tục hành chính, quy định hiện hành yêu cầu UBND cấp xã ký xác nhận đối với tất cả hồ sơ, danh sách đề nghị giải quyết chính sách; chưa phân cấp, cho phép cơ quan chuyên môn (Phòng Văn hóa - Xã hội) ký xác nhận đối với các hồ sơ không phải thông qua Hội đồng chính sách xét duyệt, dẫn đến thời gian luân chuyển hồ sơ còn kéo dài.

- Cơ sở vật chất, máy tính và tủ tài liệu bảo mật phục vụ lưu trữ hồ sơ chính sách của Ban Chỉ huy Quân sự xã chưa đáp ứng đầy đủ; hiện còn phải sử dụng trụ sở cũ.

III. NGUYÊN NHÂN CỦA HẠN CHẾ

1. Khách quan:

Địa bàn xã rộng, số lượng đối tượng chính sách đông; các quy định về an toàn thực phẩm và thực phẩm chức năng có tính chất chuyên ngành, phức tạp; loại hình kinh doanh trực tuyến phát triển nhanh. Bên cạnh đó, giấy tờ, hồ sơ có từ thời chiến tranh dễ bị hư hỏng, thất lạc do tác động của thiên tai và quá trình di chuyển.

2. Chủ quan:

Nhân lực ở cấp xã còn mỏng, cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; kinh phí và trang thiết bị phục vụ công tác kiểm tra chuyên ngành chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu thực tế.

PHẦN THỨ BA:
KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã, Đoàn kiểm tra kiến nghị, đề xuất UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền xem xét một số nội dung sau:

I. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI CÁC SỞ, NGÀNH CẤP TRÊN

1. Sở Y tế, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp & Môi trường: Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu cho công chức

cấp xã về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm, kiểm tra nhãn hàng hóa và truy xuất nguồn gốc sản phẩm.

2. Sở Nội vụ, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:

Tăng cường phối hợp với các cơ quan lưu trữ lịch sử quân đội nhằm hỗ trợ tra cứu, xác minh thông tin quân ngũ đối với các trường hợp bị thất lạc giấy tờ gốc.

Đề nghị các Bộ, ngành Trung ương xem xét bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật theo hướng cho phép cơ quan chuyên môn cấp xã *(Phòng Văn hóa - Xã hội)* ký xác nhận đối với các hồ sơ chính sách không phải thông qua Hội đồng chính sách xã xét duyệt, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Kiến nghị Trung ương xem xét chính sách đối với người tham gia kháng chiến được tặng thưởng Huy chương kháng chiến hạng nhất, hạng nhì theo hướng được hưởng trợ cấp ưu đãi người có công hằng tháng.

II. ĐỀ XUẤT ĐỐI VỚI UBND XÃ AN PHÚ

1. Về điều kiện đảm bảo:

Xem xét cân đối ngân sách địa phương để bổ sung kinh phí phục vụ các hoạt động đặc thù; trang bị bộ test nhanh an toàn thực phẩm phục vụ công tác kiểm tra tại cơ sở; hỗ trợ đầu tư máy tính, tủ lưu trữ chuyên dụng và thực hiện số hóa hồ sơ chính sách cho Ban Chỉ huy Quân sự xã.

2. Về công tác chỉ đạo:

Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra liên ngành; kịp thời xử lý các trường hợp kinh doanh thực phẩm chức năng không rõ nguồn gốc, vi phạm quy định về nhãn hàng hóa.

Chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự xã và Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp chặt chẽ với các thôn trong việc cập nhật kịp thời biến động đối tượng thụ hưởng chính sách.

Đoàn Kiểm tra Báo cáo kết quả kiểm tra công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã An Phú như nội dung trên; Kính báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận kiểm tra theo quy định./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, Đoàn KTLinh.

TRƯỞNG ĐOÀN

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Anh Dũng