| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ AN PHÚ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 2432 /UBND<br>V/v tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" | *An Phú, ngày 06 tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện yêu cầu tại nội dung Công văn số 10312/UBND-NC ngày 05/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung". Để tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm ***"đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung"*** đồng bộ kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu của tỉnh, Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương tiếp tục triển khai một số nội dung sau:

**1.** Triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị tự cập nhật, rà soát toàn bộ các trường thông tin dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở tài khoản đầu mối đã được cung cấp và chịu trách về kết quả triển khai thực hiện. **Hoàn thành trước ngày 08/10/2026**; trong đó, lưu ý cập nhật chính xác các trường thông tin sau:

- Trường thông tin loại cán bộ (cán bộ, công chức, viên chức …);

- Điều chỉnh lại trường thông tin **"Chức vụ"** phù hợp với chức vụ hiện tại đang đảm nhận;

- Điều chỉnh trình độ đào tạo, bồi dưỡng *(lưu ý trình độ đào tạo cao nhất là trình độ chính)*;

- Điều chỉnh, cập nhật, bổ sung quá trình tuyển dụng lần đầu, quá trình công tác; ngạch, chức danh nghề nghiệp *(nếu có)*;

- Đánh giá, xếp loại *(nhập và **đính kèm file** đánh giá, xếp loại năm 2024, năm 2025)*;

- Điều chỉnh, cập nhật đơn vị hành chính *(Nơi sinh, quê quán, thường trú…)*;

- Điều chỉnh, cập nhật email *(dùng mail công vụ để cập nhật)* để kết nối với các hệ thống dùng chung khác của tỉnh;

- Điều chỉnh, cập nhật lại mã ngạch cán bộ, công chức, viên chức;

- Cập nhật, bổ sung các thông tin "thân nhân" tại thẻ **"Quan hệ gia đình"**

để phù hợp với đơn vị hành chính hiện nay.

- Rà soát, bổ sung, đính kèm **đầy đủ các file** quyết định bổ nhiệm, phê chuẩn, tuyển dụng, điều động; quyết định chuyển xếp ngạch, nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung tại thẻ **"Lương và phụ cấp"** và **"Quá trình công tác"** của cá nhân.

**2.** Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát, làm sạch dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả triển khai thực hiện; đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND xã các cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ theo thời gian quy định làm ảnh hưởng đến kế hoạch kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu của Đảng và ảnh hưởng đến kết quả đồng bộ dữ liệu của xã lên cơ sở dữ liệu của tỉnh, Quốc gia.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Phòng Văn hoá - Xã hội (T/hợp);
- VP: C, PVP, CV (N/c);
- Lưu: VT, VH-XH Xuân.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ AN PHÚ T.QUẢNG NGÃI

**Phạm Xuân Sinh**