

**ĐẠI HỘI CHI BỘ
UBND XÃ AN PHÚ
LẦN THỨ I**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

An Phú, ngày tháng năm 2025

*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
Đại hội Chi bộ UBND xã An Phú lần thứ I,
nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Đại hội Chi bộ UBND xã An Phú lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 ban hành Quy chế làm việc của Đại hội gồm các nội dung sau đây:

**Chương I
CÁC CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH VÀ GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI**

1. Cơ quan điều hành Đại hội là Đoàn Chủ tịch Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan điều hành công việc của Đại hội; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ giới thiệu với Đại hội về số lượng và danh sách nhân sự cụ thể của Đoàn Chủ tịch. Đại hội xem xét, quyết định số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

- Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

+ Điều hành Đại hội làm việc theo kế hoạch và hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

+ Báo cáo tình hình đảng viên tham dự Đại hội để Đại hội xem xét, biểu quyết.

2. Các cơ quan giúp việc Đại hội

2.1. Đoàn Thư ký Đại hội

- Đoàn Thư ký Đại hội là những đảng viên chính thức dự Đại hội, được Đảng bộ chuẩn bị giới thiệu để Đại hội xem xét, quyết định bằng thẻ Đảng về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn Thư ký. Trưởng Đoàn Thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch về nhiệm vụ của Đoàn Thư ký.

- Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký:

+ Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội.

+ Quản lý tài liệu của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và gửi đến cấp ủy khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

Chương II

ĐỐI VỚI ĐẠI BIỂU, ĐOÀN ĐẠI BIỂU, KHÁCH MỜI

1. Đảng viên

- Đảng viên dự Đại hội phải đem theo thẻ đảng viên (*để biểu quyết*), có trách nhiệm thực hiện Chương trình, Quy chế làm việc, Nội quy Đại hội; đảng viên vắng mặt phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch. Trong thời gian Đại hội, đại biểu không giải quyết công việc riêng.

- Trong Đại hội, đảng viên nào cần chất vấn hoặc phát hiện vấn đề gì cần xem xét về tư cách đảng viên thì trực tiếp báo cáo với Đoàn Chủ tịch Đại hội. Đoàn Chủ tịch sẽ trả lời trực tiếp cho cá nhân đảng viên đó.

2. Khách mời

Khách mời là đại biểu dự Đại hội do Đảng bộ mời, nhưng không phải là đại biểu chính thức của Đại hội. Khách mời được dự các buổi làm việc của Đại hội và tham gia thảo luận Báo cáo chính trị của Đại hội.

Chương III

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN VÀ PHÁT BIỂU

1. Chế độ thông tin, sử dụng tài liệu trong Đại hội

- Đảng viên chấp hành nghiêm túc nguyên tắc bảo mật, kỷ luật phát ngôn, không để lộ ra ngoài những nội dung của Đại hội khi chưa được công bố công khai.

- Đảng viên thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng, quản lý tài liệu mật của Đại hội; không được lưu hành trong nội bộ những tài liệu mà Đoàn Chủ tịch chưa cho phép; khi phát hiện tài liệu không phải của Đại hội cấp thì nộp cho Đoàn thư ký, đồng thời báo cáo Đoàn Chủ tịch.

2. Phát biểu ý kiến của đảng viên và đại biểu

Tất cả đảng viên dự Đại hội đều có quyền phát biểu ý kiến trong Đại hội. Trước khi phát biểu thì phải đăng ký với Đoàn Chủ tịch (giơ tay), khi được Đoàn Chủ tịch đồng ý mới được phát biểu; phát biểu phải đúng nội dung và thời gian phát biểu không quá 03 phút. Các ý kiến phát biểu bằng văn bản của

đại biểu gửi Đoàn Chủ tịch có giá trị như ý kiến phát biểu trực tiếp tại hội trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế làm việc của Đại hội Chi bộ UBND xã An Phú lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 được thông qua tại Đại hội. Các cơ quan điều hành, giúp việc của Đại hội; đảng viên chính thức của Đại hội cũng như khách mời chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc. Cơ quan nào, đại biểu nào vi phạm Quy chế, tùy mức độ, Đại hội có thể phải xem xét về tư cách đại biểu và xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng.
