

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ**

Số: 01 /TTr-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Xã An Phú, ngày 01 tháng 7 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã An Phú.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi; Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Căn cứ Thông báo số 04 -TB/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Phú về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú;

Căn cứ Công văn số 4011/UBND-TTHC ngày 23/6/2025 của UBND tỉnh về tổ chức, hoạt động của Trung tâm hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.

Thực hiện quy định về hoạt động của UBND cấp xã tại điểm d khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, UBND xã An Phú xây dựng Đề án về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú.

(có Đề án và dự thảo Nghị quyết kèm theo)

UBND xã An Phú Kính trình Hội đồng nhân dân xã An Phú xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, Chiến.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Xuân Sinh
Phạm Xuân Sinh



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐỀ ÁN

Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú
(kèm theo Tờ trình số 01/TTTr-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã)

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi và quy định tại điểm a khoản 3 Điều 7 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Để đảm bảo cho công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã An Phú đi vào hoạt động hiệu lực, hiệu quả sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo chủ trương của Đảng và Nhà nước, việc xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú là cần thiết.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi;
- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;
- Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;
- Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025);
- Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc



Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

- Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

III. THỰC TRẠNG VỀ HOẠT ĐỘNG, TỔ CHỨC

1. Về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trước ngày 01 tháng 7 năm 2025

Việc thực hiện TTHC được quản lý tập trung, thống nhất về quy trình, phương thức tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết đối với các thủ tục được đưa vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và quy định liên quan.

2. Về thực trạng quy định về tổ chức của Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp huyện trên địa bàn trước ngày 01 tháng 7 năm 2025

- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã: Hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ đầu vào được thực hiện thông qua Bộ phận Một cửa của các xã An Phú, Nghĩa Hà, Nghĩa Dũng, Nghĩa Dong.

- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp huyện, của Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện: Hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ đầu vào được thực hiện thông qua Bộ phận Một cửa của UBND TP Quảng Ngãi.

Phần II

THÀNH LẬP TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ AN PHÚ

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

- Đáp ứng yêu cầu chủ trương về tinh gọn bộ máy, thành lập mô hình chính quyền 02 cấp tinh gọn tổ chức bộ máy, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo mục tiêu của Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12 tháng 4 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; đảm bảo theo quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã là tổ chức hành chính thuộc UBND xã, tham mưu, giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các TTHC và cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn, phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp với tinh thần gần dân, sát dân, phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC được thuận lợi, thông suốt; thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã.

2. Phạm vi

Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú trên cơ sở thực hiện hợp nhất nhiệm vụ của Bộ phận Một cửa xã An Phú, Nghĩa Hà, Nghĩa Dũng với Bộ phận Một cửa xã Nghĩa Đồng.

3. Đối tượng quản lý

- Công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Công chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã An Phú; cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại địa phương, cơ quan liên quan được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI CỦA TỔ CHỨC

1. Loại hình: Là tổ chức hành chính thuộc UBND xã An Phú.

2. Tên gọi: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú.

III. VỊ TRÍ, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Vị trí

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú là tổ chức hành chính thuộc UBND xã An Phú, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú tham mưu giúp UBND xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân của theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham mưu thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn theo thẩm quyền; xây dựng chính quyền điện tử; theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 1, khoản 4 Điều 8 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và quy định, yêu cầu liên quan. Cụ thể:

2.1. Nhiệm vụ

a) Về tham mưu ban hành văn bản quản lý nhà nước

Tham mưu ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND xã để triển khai thực hiện liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn theo quy định pháp luật.

b) Về kiểm soát TTHC

- Đôn đốc, kiểm soát chất lượng công khai TTHC trên địa bàn.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc tích hợp dữ liệu TTHC để công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử.
- Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC, nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC.
- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã.
- Phối hợp các cơ quan thông tấn báo chí thực hiện công tác truyền thông về cải cách TTHC.

c) Về theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Hướng dẫn, đôn đốc và tham mưu tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn.
- Trực tiếp vận hành, quản lý hoạt động của Trung tâm trong việc:
 - + Công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, số hoá, xử lý, giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, cơ quan ngành dọc và cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh để đảm bảo được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các phòng chuyên môn, cơ quan ngành dọc và cơ quan, đơn vị liên quan về tiến độ, quy trình xử lý, giải quyết hồ sơ, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đúng quy định.

+ Theo dõi, kiểm tra, giám sát doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hoá hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC (trong trường hợp ký hợp đồng thực hiện).

+ Bố trí, quản lý, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và quy định liên quan.

d) Về thực hiện nhiệm vụ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Phối hợp hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện DVCTT và thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tham gia thực hiện tái cấu trúc quy trình, xây dựng, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tham gia khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Tham gia vận hành và khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Kiểm soát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, an toàn, an ninh thông tin cho hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

đ) Về thực hiện việc đơn giản hóa chế độ báo cáo

- Tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo của địa phương theo quy định pháp luật và khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ để hình thành Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu UBND xã cung cấp thông tin về tình hình biến động các chỉ tiêu kinh tế - xã hội trên địa bàn lên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của các bộ, ngành để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

e) Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử: Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện xử lý hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa,

tái sử dụng dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

g) Thực hiện rà soát, đề xuất phân cấp giải quyết TTHC và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tham mưu đẩy mạnh rà soát TTHC để kiến nghị phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC.

- Tham mưu triển khai đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

h) Quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động; thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

i) Quản lý và chịu trách nhiệm về công tác văn thư, lưu trữ, tài chính, tài sản theo quy định pháp luật; thực hiện tiếp công dân và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật; đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm và hoạt động liên quan; thực hiện sơ kết, tổng kết và chế độ thông tin, báo cáo, thống kê về tổ chức, hoạt động của Trung tâm.

k) Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, môi trường làm việc để thực hiện tốt nhất việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi liên hệ, giải quyết TTHC; cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cần thiết về pháp lý, thanh toán phí, lệ phí, nộp thuế, phiên dịch tiếng nước ngoài, tiếng dân tộc (nếu cần), sao chụp, in ấn tài liệu và các dịch vụ cần thiết khác khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo mức giá dịch vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật và cơ quan, người có thẩm quyền giao.

2.2. Quyền hạn

a) Kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, Cổng dịch vụ công quốc gia, chế độ báo cáo.

b) Chủ động trao đổi với các cơ quan, đơn vị trực tiếp xử lý, giải quyết TTHC chính nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện quy trình giải quyết TTHC; đề nghị phối hợp làm rõ nguyên nhân các trường hợp giải quyết TTHC chậm so với quy định, báo cáo Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo xử lý.

c) Đề nghị các cơ quan liên quan giải trình, cung cấp thông tin về việc tiếp nhận, xử lý và tiến độ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền.

d) Theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá về tinh thần trách nhiệm, thái độ, tác phong và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động được cử đến làm việc tại Trung tâm; đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền khen thưởng hoặc kỷ luật theo quy định.

đ) Chủ động báo cáo, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền cử người thay cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy chế làm việc, quy định về giải quyết TTHC hoặc năng lực chuyên môn không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

e) Từ chối phục vụ giải quyết hồ sơ đối với các cá nhân, tổ chức thực hiện trái pháp luật trong việc nhận ủy quyền, đại diện làm thay hồ sơ, nộp hồ sơ, nhận kết quả cho cá nhân, tổ chức khác tại Trung tâm; cá nhân có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm những hành vi không được làm theo quy định pháp luật.

g) Ký hợp đồng có thời hạn với doanh nghiệp bưu chính công ích, người đáp ứng các điều kiện chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm một số vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm theo quy định.

h) Thực hiện các quyền hạn khác được giao theo quy định của pháp luật và cơ quan, người có thẩm quyền giao.

3. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú gồm Giám đốc là 01 Phó Chủ tịch UBND xã An Phú và có 01 Phó Giám đốc tương đương Trưởng phòng thuộc UBND xã An Phú (*quy định tại điểm a, khoản 3, Điều 10 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ*)

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã An Phú có:

+ Công chức (hoặc viên chức nếu có), nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm.

+ Công chức của các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc, cơ quan, đơn vị liên quan được cử đến làm việc tại Trung tâm.

IV. VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ THÀNH LẬP TỔ CHỨC THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT

Việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú được thực hiện theo chủ trương về sắp xếp, tổ chức lại mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đảm bảo cơ sở chính trị và cơ sở pháp lý tại Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12 tháng 4 năm 2025 Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII, Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi; Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công

quốc gia; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

V. DỰ KIẾN NHÂN SỰ

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là tổ chức hành chính thuộc UBND xã, do đó đề xuất bố trí biên chế công chức để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Theo hướng dẫn tại Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đề xuất bố trí 08 biên chế công chức chuyên trách để thực hiện nhiệm vụ. Trên cơ sở đó, dự kiến bố trí biên chế các bộ phận như sau:

- Lãnh đạo Trung tâm: 01 biên chế chuyên trách (Phó Giám đốc).
- Công chức chuyên môn nghiệp vụ: 07 biên chế.

VI. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Trụ sở làm việc

Nơi làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú được bố trí làm việc trong trụ sở của UBND xã An Phú (284 *Trần Anh Tông*, xã An Phú, *Quảng Ngãi*)

2. Trang thiết bị, phương tiện làm việc

- Đảm bảo trang thiết bị làm việc cho biên chế được cấp có thẩm quyền giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú và đảm bảo trang thiết bị cho hoạt động phục vụ của Trung tâm theo quy định hiện hành.

- Trong giai đoạn đầu đi vào hoạt động, việc bố trí, sử dụng trang thiết bị trên tinh thần sử dụng trang thiết bị làm việc hiện có của Bộ phận Một cửa hiện tại của các xã được sáp nhập lại; ưu tiên tận dụng lại các trang thiết bị, cơ sở vật chất tốt để đảm bảo phục vụ người dân thực hiện TTHC, bảng chỉ dẫn khu vực đỗ xe, khu vực vệ sinh phục vụ công dân; thực hiện mua sắm bổ sung trang thiết bị khi thực sự không có đủ trang thiết bị hiện tại để bố trí (*máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy; camera giám sát khu vực làm việc; máy lấy số xếp hàng tự động; thiết bị âm thanh; thiết bị cảm ứng phục vụ tra cứu và đánh giá mức độ hài lòng*).

3. Cơ chế tài chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú là tổ chức hành chính thuộc UBND xã An Phú, do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013

Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ và quy định pháp luật liên quan.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã An Phú Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú; Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú; Bố trí đủ biên chế làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã An Phú để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

2. Chủ tịch UBND xã An Phú thực hiện bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú theo thẩm quyền quy định; ban hành Thông báo việc chính thức đi vào hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công để phục vụ người dân, tổ chức.

3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú: (1) Ban hành Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú; (2) Phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và công chức, viên chức (nếu có) thuộc Trung tâm; (3) Đề nghị các cơ quan chuyên môn, cơ quan ngành dọc, cơ quan, đơn vị liên quan cử nhân sự chính thức và dự phòng đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định và trình Chủ tịch UBND xã An Phú phê duyệt và thực hiện vận hành Trung tâm đi vào hoạt động./.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xã An Phú, ngày 01 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ AN PHÚ KHÓA I, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Xét Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND xã An Phú về việc đề nghị thông qua Nghị quyết thành lập Phòng Kinh tế xã An Phú; Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã An Phú; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú.

Điều 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã An Phú, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham mưu giúp UBND cùng cấp thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo

cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn theo thẩm quyền; xây dựng chính quyền điện tử; theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân xã An Phú tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết; Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú; Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú; Bố trí đủ biên chế làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã An Phú để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn được giao để chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã An Phú, các Ban Hội đồng nhân dân xã An Phú, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Phú giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã An Phú khóa I, Kỳ họp thứ nhất, thông qua ngày 01 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại biểu HĐND xã;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- UBMTTQVN xã;
- UBND xã;
- Các cơ quan của TW, tỉnh đóng trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Thành Vĩnh